1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Julie Stefany Bermúdez Bazurto		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión de contratos y convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, así como la articulación con entidades aliadas que sustentan estrategias y proyectos asociadas al uso del tiempo escolar en el marco del proyecto "8102 fortalecimiento de los aprendizajes de los estudiantes matriculados en los colegios oficiales en el marco de una educación de calidad, inclusiva y equitativa en Bogotá D.C.		
Valor del Contrato:	$ 57.772.500		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($ 7.703.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	28/01/2025	**Fecha de Terminación:**	31/08/2025
Dependencia:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		
Supervisor - Cargo:	CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la supervisión a nivel técnico y pedagógico, para el seguimiento al cumplimiento del objeto y las obligaciones de los convenios celebrados por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, para la implementación estrategias de ampliación del tiempo escolar.	1.1 Se realizó revisión del informe de gestión 2 del convenio de Cafam.01/04/25 1.2 Se dio aprobación al informe 2 del convenio con Cafam para radicación. 8/04/25 1.3 Se remitió revisión del informe 3 de Cafam.9/04/25 1.4 Se remitió aval de 2 hojas de vida para cesión de contratos de Planetario.11/04/25	Anexo_1.1_Correo_ Revision_Informe_gestión_No_2_Convenio_asociación_7310185 Anexo_1.2_Correo_aprobacion_informe_gestion_2_Conv Asoc_7310185

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Anexo_1.3_Correo_revision_informe_3_ConvAsoc_7310185 Anexo_1.4_Correo_Aval_HV_Planetario
2. Realizar las gestiones internas con los equipos administrativos, pedagógicos, técnicos, financieros y jurídicos de la Dirección y otras áreas de la SED que permitan alcanzar el logro de los objetivos contractuales previstos en los convenios suscritos por la DEPB, para la implementación del componente de estrategias de ampliación del tiempo escolar.	2.1 Se remitió documentos para tramitar egreso del convenio de Cafam 2025.01/04/25 2.2 Se realizó seguimiento a los pendientes del convenio con Planetario.02/04/25 2.3 Se realizó seguimiento a los pendientes del convenio con Cafam.02/04/25 2.4 Se realizó la publicación de acta de comité de gestión y se notificó con el informe de supervisión y de gestión del convenio de Planetario.2/04/25 2.5 Se realizó la publicación de acta de comité de gestión y se notificó con el informe de supervisión y de gestión del convenio de Cafam.02/04/25 2.6 Se realizó seguimiento a los egresos pendientes del convenio de Cafam de 2024.03/04/25 2.7 Se realizó la publicación del certificado de contratación de mujeres del convenio de planetario.07/04/25 2.8 Se realizó la publicación en Secop del informe 2 del convenio de Cafam.11/04/25 2.9 Se realizó la publicación del certificado de contratación de mujeres del convenio de Cafam.11/04/25 2.10 Se remitieron los pendientes con lo que cuenta el convenio con Planetario.16/04/25	Anexo_2.1_Correo_egreso_convenio7310185 Anexo_2.2_Correo_Seguimiento_Convenio7316101 Anexo_2.3_Correo_Segumiento_pendientes_convenio7310185 Anexo_2.4_Correo_notificacion_publicacion_Secop_Planetario Anexo_2.5_Correo_Notificacon_publicacio_Secop_Cafam7310185 Anexo_2.6_Correo_Seguimiento_pendientes_Cafam2024 Anexo_2.7_Correo_notificacon_publicacion_Secop_Planeatario7316101 Anexo_2.8_ Correo_publicacion_Secop_informe_cafam Anexo_2.9_Correo_publicacion_Secop_contratacion_mujeres_cafam Anexo_2.10_Correo_seguimiento_pendientes_convenio_7316101
3. Convocar reuniones, integrar comités e implementar herramientas de seguimiento encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los convenios que le sean asignados.	3.1 Convoqué y lideré la reunión de Pre-comité del mes de abril para el convenio con Cafam.09.04.25 3.2 Convoqué y lideré la reunión de observaciones al informe del periodo 3 del convenio de Cafam.10.04.25	Anexo_3.1_Reunion_virtual_Precomit_convenio_Cafam_7310185_abril_9.04.25 Anexo_3.2_Reunion_virtual_observaciones_al_informe_3_ convenio_cafam_10.04.25

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	3.3 Convoqué y lideré la reunión de Pre-comité del mes de abril para el convenio con planetario.10.04.25 3.4 Se participó en el comité técnico del mes de abril del convenio de Cafam.11/04/25 3.5 Se participó en el comité técnico del mes de abril del convenio de Planetario.14/04/25 3.6 Se participó de la reunión de interpretación de informes SIMAT.23/04/25 3.7 Se convocó y participó de la mesa técnica territorial de abril del convenio con Cafam.24/04/25 3.8 Se convocó y participó de la mesa técnica territorial de abril del convenio con Planetario.25/04/25	Anexo_3.3_Reunion_virtual_Precomite_convenio_planetario_7316101_abril_10.04.25 Anexo_3.4_Reunion_virtual_Comite_tecnico_Convenio_Cafam#7310185_11.04.25 Anexo_3.5_Reunion_virtual_Comite_tecnico_convenio_Planetario_#7316101_14.04.25 Anexo_3.6_Reunion_virtual_Interpretacion_informes_SIMAT_23.04.25 Anexo_3.7_Reunion_virtual_Mesa_tecnica_y_territorial_abril_convenio_7310185_24.04.25 Anexo_3.8_Reunion_virtual_Mesa_tecnica_y_territorial_abril_convenio_7316101_25.04.25
4. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica en la revisión de propuestas pedagógicas de aliados, dirigidas a la implementación de las estrategias de ampliación de tiempo escolar en los colegios distritales.	En este periodo no aplicó la revisión de propuestas pedagógicas dado que los aliados no allegaron ninguna propuesta de este tipo.	No Aplica
5. Realizar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	5.1. Se redactó oficio de solicitud pendientes de Planetario.23/04/25 5.2. Se remitió respuesta a la solicitud de horas extras del colegio Alberto Lleras.16/04/25	Anexo_5.1_Correo_oficio_solicitud_pendientes_convenio_7316101 Anexo_5.2_Correo_respuesta_solicitud_colegio_Alberto_Lleras
6. Apoyar la elaboración de los informes de supervisión y demás documentación requerida en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por la SED para la implementación de los	6.1. Se remitió el seguimiento al desarrollo de los convenios de Planetario y Cafam.7/04/25 6.2. Se realizó la solicitud del rango de foliación del tercer desembolso del convenio de Cafam 2024.8/04/25	Anexo_6.1_Correo_Seguimiento_convenios_CafamyPlanetario Anexo_6.2_Correo_rango_foliacion_desembolso_3_cafam2024

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	6.3. Se remitieron los formatos de informe de supervisión de los convenios de Cafam y Planetario.15/04/25 6.4. Se remitió el seguimiento al desarrollo de los convenios de Planetario y Cafam.26/04/25 6.5. Se remitió a líder del convenio por parte de Cafam el rango de foliación del desembolso 3 del convenio 2024.23/04/25	Anexo_6.3_Correo_informe_supervision_CafamyPlanetario Anexo_6.4_Correo_Seguimiento_implementacion_CafamyPlanetario Anexo_6.5_Correo_solicitud_FinRevision_SubsanacionesTercerDesembolso_Convenio6083462
7. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la DEPB y de las entidades aliadas para la implementación y dinamización de las estrategias de ampliación del tiempo escolar, especialmente en la línea pedagógica que le sea asignada.	7.1 Se remitieron las orientaciones frente a las solicitudes de gestión documental para el convenio con Planetario.08/04/25 7.2 Se remitieron las orientaciones frente al plan de adquisiciones y radicación de egresos.10/04/25 7.3 Se remitieron orientaciones frente a los informes de gestión a los convenios de Cafam y Planetario.15/06/25 7.4 Se remitió solicitud de cumplimiento de la obligación referente al uso racional del agua y la energía a los convenios de Cafam y Planetario.16/04/25 7.5 Se remitieron las orientaciones sobre los temas a trabajar en las mesas técnicas y territoriales.16/04/25 7.6 Se remitieron las orientaciones sobre ajustes a los contratos del TH de Planetario.23/04/25 7.7 Se realizó la revisión de los oficios de presentación del TH de Cafam de acuerdo con las obligaciones generales que deben cumplir.23/04/25	Anexo_7.1_Correo_Orientaciones_gestiondocumental_Planetario Anexo_7.2_Correo_orientaciones_planadquisiones_cafam Anexo_7.3_Correo_Orientaciones_informesdegestion_CafamyPlanetario Anexo_7.4_Correo_solicitud_uso_agua_energia_PlanetarioyCafam Anexo_7.5_Correo_Orientaciones_Mesa_tecnicayterritoria_Planetario Anexo_7.6_Correo_orientaciones_contratosTH_Planetario Anexo_7.7_Correo_remision_insumos_cualificacion_cafamyPlanetario
8. Asistir a los espacios que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	8.1 Se participó en la reunión de seguimiento de liquidaciones de los convenios de 2023 y 2024.09/04/25 8.2 Se participó en la reunión de orientaciones publicaciones secop II.14/04/25	Anexo_8.1_Reunion_virtual_Seguimiento_Liquidaciones_Jornada_unica_9.04.25 Anexo_8.2_Reunion_virtual_Orientaciones_cargue_documentos_SECOP_14.04.25
9. Presentar al supervisor los informes mensuales de	9.1 Elaboré el informe N°4 del contrato en curso. Mes abril 2025	Anexo_9.1_Informe_mensual_abril_Julie_Bermudez

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.		
10. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	Esta obligación tendrá lugar el día 31 de agosto de 2025, día de terminación del contrato. Durante el presente mes de ejecución del contrato, en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, hice el cargue de los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	No Aplica
11. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	11.1 Se remitió la solicitud de la planeación de cualificaciones del convenio de Cafam.16/04/25 11.2 Se remitieron los insumos de la cualificación del 14 de abril a los aliados Cafam y Planetario.23/04/25 11.3 Se remite solicitud de radicación documentos egresos del convenio de Cafam 2024.23/04/25	Anexo_11.1_Correo_Solicitud_cualificaciones_cafam Anexo_11.2_Correo_Solicitud_egresos_cafam2024 Anexo_11.3_Correo_revision_obligaciones_cafam

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	Marzo	25/04/2025	$385.200	Compensar
PENSIÓN	Marzo	25/04/2025	$493.000	Protección
ARL	Marzo	25/04/2025	$16.100	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. _4, el cual corresponde a $___7.703.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: _44,13__%.

Fecha de elaboración: 05/05/2025